

Libros recomendados Dpto. Administrativo curso 23/24

Título del libro y editorial	ISBN	Cursos
Operaciones administrativas de compraventa Ed.: Mc Graw Hill	978-84-486-1419-5	1º GA
Comunicación y atención al cliente Ed.: Mcmillan	978-84-17899-40-0	1º GA
Empresa y Administración Ed.: Mcmillan	978-84-17899-38-7	1º GA
Tratamiento informático de la información Ed.- Mcmillan	978-84-16092-47-5	1º GA
Técnica contable. Editorial Macmillan	978-84-17899-39-4	1º GA
Operaciones administrativas de recursos humanos Ed.: Mcmillan	978-84-19062-04-8	2º GA
Tratamiento de la documentación contable. Editorial Macmillan	978-84-17899-90-5	2º GA
Empresa en el aula		2º GA
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería Ed. McGraw-Hill	978-84-4861617-5	2º GA
Gestión de la documentación jurídica y empresarial Ed. McGraw-Hill	978-84-486-2248-0	1º AF
Ofimática y proceso de la información Ed.: EDITEX	978-84-1321-225-8	1º AF
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa		1º AF
Proceso integral de la actividad comercial Ed. Paraninfo	978-84-1366-128-5	1º AF
Comunicación y atención al cliente Ed: Mcmillan	978-84-17899-94-3	1º AF
Gestión de recursos humanos	978-84-486-2262-6	2º AF
Gestión financiera Ed. Paraninfo	978-84-283-4164-6	2º AF
Contabilidad y fiscalidad		2º AF
Gestión logística y comercial Ed.: Mcmillan	978-84-17899-57-8	2º AF
Simulación empresarial. Ed.:Paraninfo	978-84-9732-998-9	2º AF